


Como crear una cuenta en MyPaymentsPlus Para pagar los almuerzos escolares en línea.


Vaya a: www.MyPaymentsPlus.com




Paso 1: Añada el Estudiante/ Patrón a la cuenta.

- Seleccione el Estado y la Escuela/Distrito Escolar del menú desplegable.
- Ponga el número de identificación de su estudiante y el apellido. Si usted es empleado ponga su número de Identificación.
- Usted podrá obtener el número de identificación de su estudiante llamando a la escuela de su estudiante.
- Si el apellido de su estudiante tiene un sufijo, por favor tome eso en cuenta cuando ponga el apellido.
 - Ex. "Smith Jr." "Smith IV" "Smith-Arnold"
- Oprima 
- Si usted desea añadir a otro estudiante, repita el paso 1


Paso 2: Crear su perfil

- Ponga su nombre, dirección, y numero de teléfono.
- Ponga un correo electronico activo. Es muy importante que ponga el correo correcto para que usted pueda recibir recordatorios por correo, siguiente Información: Nombre de Usuario/contraseña, y confirmación de pagos.
- Oprima 

Paso 3: Crear su entrada

- Ponga un "Nombre de Usuario" que le sea fácil de recordar.
- Ponga de 7-20 caracteres de contraseña. Tome en cuenta que su contraseña es un caso sensitivo. (Un número y una letra son requeridos.)
- Ponga una pista que le ayude a recordar su contraseña.
- Oprima 

Paso 4: Confirme su perfil

- Verifique que toda la información que metió este correcta.
- Si usted necesita cambiar alguna información, usted puede oprimir en , enlace *Editar* a un lado de cada sección del título.
- Oprima 

Paso 5: ¡Su registro está completo!

- Entre su cuenta usando el nombre del usuario y la contraseña que usted creo en el "Paso 1".